

吉林动画学院教务处

教务字[2013]39号

关于做好 2014 届学生毕业实习工作的通知

根据学院的教学安排，2014 届学生毕业实习工作将进入准备阶段，为进一步加强过程管理，提高实习质量，确保 2014 届学生毕业实习工作顺利进行，为迎接 2014 年教育部对我院进行教学工作合格评估做好充分准备，对工作安排如下：

一、时间安排

1. 本学期毕业实习考察时间为一周：11 月 18 日开始，学生可请假参加招聘会、联系实习单位，具体时间由分院确定，并报教务处。

2. 2014 届毕业生毕业实习时间安排为 4—6 周，请各专业按照 2010 级人才培养方案执行。

二、组织与管理

1. 各分院成立毕业实习工作领导小组，认真按照《吉林动画学院关于学生毕业实习的管理办法》，总结 2013 届学生毕业实习工作，找出问题，制定具体措施，做到领导重视、认真组织、责任明确、分工合理、协调一致、齐抓共管、落实到位，切实加强

对实习过程的质量监控、检查、督促工作。各分院及时向学院毕业实习领导小组汇报工作。

2. 各分院加强毕业实习基地建设，与行业、企业密切合作，逐一落实好实习单位，签署合作协议。充分发挥实习基地的作用，组织好集中实习。同时要重视以往毕业生带回的实习单位反馈意见，开辟实习就业基地；发动师生积极广泛地联系实习单位；充分利用吉林禹硕动漫游戏科技股份有限公司资源和现有的校外实习（就业）基地，不断扩大高质量毕业实习基地数量。招生就业处要向各分院提供实习就业信息，共同努力帮助各分院的学生落实实习单位，为学生毕业实习和就业提供更多的机会。此外，为了确保我院本科教学工作合格评估顺利通过，各专业重点建设长春市内至少 5—10 家（动画专业适当增）技术先进、管理规范、能够承担课内（外）实践、毕业实习教学任务的校外实习（训）基地。

3. 本次毕业实习采取校内与校外、集中与分散相结合的形式，各分院充分利用好本学期为期一周的毕业实习考察时间，组织学生参加招聘会、联系实习单位。确保 2014 届毕业生中有一定数量的学生在签定的实习（就业）基地进行毕业实习，并将实习与就业、实习与毕业论文（创作、设计）紧密结合。

4. 各专业应根据人才培养方案，制定毕业实习计划，计划要全面反映实习对象、人数、安排的每个环节、具体要求和措施；明确毕业实习内容，确定实习指导教师，完成各阶段实习材料的

整理。于11月18日前将分院毕业实习指导教师一览表报教务处。

5. 各专业要在总结以往毕业实习工作的基础上认真制（修）定毕业实习大纲（见附件1）和实习指导书（见附件2）。尤其是新增应届毕业生的专业，要根据专业人才培养方案和《吉林动画学院毕业实习管理办法》制定毕业实习教学大纲，大纲务求符合我院应用型人才培养的目标。

6. 各分院要召开实习动员大会，向学生阐明毕业实习的目的与意义、实习内容、实习要求、实习纪律、实习安全等方面的要求，特别加强学生外出安全防范意识的教育。

7. 实习期间，指导教师要与指导的学生、实习单位指导教师保持电话及网上联系，及时掌握学生实习进展情况；分院定期或不定期地到实习学生相对集中的区域或单位检查和巡回指导，有目的地到实习基地了解情况。指导教师和分院跟踪与管理学生实习情况要体现在实习计划中。

8. 各分院要在毕业实习工作结束后，完成毕业实习工作总结，召开毕业实习总结会议。指导教师、毕业实习领导小组完成成绩评定，并将最终成绩录入教务管理系统。毕业生没有实习成绩或实习成绩不及格者，不能取得毕业资格。

三、毕业实习材料管理工作

1. 以系为单位上报教务处及分院存档材料：

（1）11月11日之前，2014届学生毕业实习工作计划。

（2）12月29日之前，实习单位接收2014届毕业生实习情况一览表；合作协议复印件；学生毕业实习情况一览表。

2. 2014年4月20日前，需向教务处上报及分院存档材料：

- (1) 2014届学生毕业实习工作总结(分院及教务处各一份)。
- (2) 学生毕业实习报告(分院存档)。
- (3) 学生毕业实习鉴定及成绩评定表(分院存档)。
- (4) 学生毕业实习成绩单(分院及教务处各一份)。

附表：

1. 实习单位接收2014届毕业生实习情况一览表(电子版)
2. 学生毕业实习情况一览表(电子版)
3. 学生毕业实习鉴定及成绩评定表(电子版)
4. 学生毕业实习报告(电子版)
5. _____分院毕业实习指导教师一览表(电子)
6. 现有实习(就业)基地一览表(供参考)

附件1: _____专业毕业实习大纲

附件2: _____专业毕业实习指导书

教务处

2013年11月5日

